

## नमुना १

[ महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम २४ पहा ]

### रजेसाठी किंवा रजावाढीसाठी अर्ज

१. अर्जदाराचे नाव .. .. .
२. धारण केलेले पद .. .. .
३. विभाग, कार्यालय व शाखा ( .. .. . )
४. वेतन .. .. .
५. सध्याच्या पदावर मिळणारा घरभाडे भत्ता आणि इतर पूरक भत्ते.
६. मागितलेल्या रजेचे स्वरूप व कालावधी आणि रजा ज्या तारखेपासून पाहिजे असेल ती तारीख.
७. रजेच्या मागे/पुढे असल्यास, जोडून घ्यावयाचे रविवार व सुटीचे दिवस.
८. रजा मागण्याची कारणे .. .. .
९. पूर्वी घेतलेल्या रजेवरून परत आल्याची तारीख आणि त्या रजेचे स्वरूप व कालावधी.
१०. मला २० -२० या वित्तीय वर्षी दिवसांची अर्जित रजा प्रत्यार्पित करावयाची आहे / नाही.
११. रजेच्या कालावधीतील पत्ता .. .. .
१२. \*मी राजीनामा दिल्यास किंवा स्वेच्छेने सेवानिवृत्त झाल्यास, पुढे नमूद केलेल्या रकमा परत करण्याची हमी देत आहे :-  
(एक) नियम ६१ चा पोट-नियम (१) लागू करण्यात आला नसता तर परिवर्तित रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा वेतन आणि अर्धवेतनी रजेच्या कालावधीत अनुज्ञेय असलेले रजा वेतन, यामधील फरकाची अनुज्ञेय झाली नसती अशी रक्कम;  
(दोन) नियम ६२ चा पोट-नियम (१) लागू करण्यात आला नसता तर जे अनुज्ञेय झाले नसते असे अनर्जित रजेच्या कालावधीत मिळालेले रजा वेतन.
१३. \*मी असे प्रमाणित करीत आहे की, या अर्जाच्या तारखेस मला, तीन किंवा त्यापेक्षा अधिक हयात मुले नाहीत.

१४. नियंत्रक अधिकाऱ्याचा शेरा आणि / किंवा शिफारस :-

m 85 .msd

P. मनुष्य

(पत्रक ४, पत्रकी क्रमांक P399, पत्रकी तारखे: ३१.१२.१९९९, विभाग: अर्थशास्त्र)

नेमड विभागाच्या वतीने शिफारस

सही (तारखेसह)

पदनाम :

**रजेच्या अनुज्ञेयतेसंबंधी प्रमाणपत्र**

(राजपत्रित अधिकाऱ्याच्या बाबतीत लेखापरीक्षा अधिकाऱ्याने द्यावे)

१५. प्रमाणित करण्यात येते की, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील नियम ..... २० रोजी दिवस अर्जित रजा / दिवस अर्धवेतनी रजा / दिवस परिवर्तित रजा शिल्लक आहे.

अनुसार, त्याच्या खाती,

सही (तारखेसह)

पदनाम :

१६. \*रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकार्याचे आदेश :-

सही (तारखेसह)

पदनाम :

नेमड विभागाच्या वतीने शिफारस

\* अर्जदाराला कोणताही पूरक भत्ता मिळत असल्यास, तो अर्जदार रजा संपल्यानंतर त्याच पदावर किंवा समान भत्ता मिळणाऱ्या दुसऱ्या पदावर परत येण्याची